



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Regidoria de Participació Ciutadana

# PROTOCOL

DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ  
DE LA CIUTADANIA AL PRESSUPOST  
DE L'AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

## PREÀMBUL

El Protocol del procés de participació de la ciutadania al pressupost de l'Ajuntament de Malgrat de Mar revela el compromís d'aquest per fomentar la participació democràtica de la ciutadania en part del pressupost municipal alhora que en mostra les seves regles de funcionament. La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti la seva quotidianitat.

L'Ajuntament, per tal d'avançar cap a una participació democràtica real de la ciutadania, aposta per reconèixer i donar un major protagonisme als seus convilatans en la construcció col·lectiva de la vila i en les decisions que les afecten. Creiem fermament que la implicació de la ciutadania en els afers públics és bàsica per tal de reforçar la cohesió social i el sentiment de pertinença a la comunitat.

El procés de participació al pressupost és l'eina que ofereix l'Ajuntament mitjançant la qual els ciutadans i les ciutadanes de Malgrat de Mar poden decidir sobre l'assignació de part dels recursos municipals. Representen una manera directa d'incidir en el repartiment i la gestió dels diners públics i són una aposta decidida per un nou model de gestió, en el qual la participació ciutadana, la transparència i la responsabilitat compartida en les decisions municipals en són els pilars fonamentals.

L'Ajuntament fomenta així els processos participatius perquè el ciutadà expressi les seves demandes, per tal que aquestes siguin incloses en els pressupostos municipals anuals, i es compromet a fer-ne el seguiment dels compromisos assolits per l'Ajuntament.

El procés de participació al pressupost, una de les polítiques de participació ciutadana de major compromís, vol ser l'eina a través de la qual *empoderar* la ciutadania perquè puguin incidir, de forma activa, a nivell econòmic, polític, social i cultural en els assumptes públics. Aquesta aposta per la Democràcia participativa com a nova forma de govern pretén que la ciutadania recuperi l'espai públic i intervingui de forma decidida en l'entorn que l'envolta.

## **1. OBJECTE**

L'objecte del present protocol és regular el procés de participació de la ciutadania al pressupost municipal del 2018, com una eina amb la qual els vilatans decideixen a què es destinen una part dels recursos públics. Els principis bàsics que s'hi recullen són:

- La universalitat
- Incentivar la deliberació
- La col·laboració entre ciutadania i Ajuntament
- L'impuls del coneixement d'eines de democràcia directa
- Promoure la visió col·lectiva de poble
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern
- Fer un exercici de transparència pro actiu en matèria pressupostària
- Acotar la viabilitat tècnica, legal i econòmica
- Fer pedagogia sobre les competències d'àmbit municipal
- Responsabilitzar els ciutadans en el seguiment i control social de les polítiques públiques

Els acords finals presos en el debat del procés participatiu al pressupost seran vinculants i seran elevats a l'aprovació del Ple Municipal a efectes de la seva aplicació en el pressupost municipal del 2018.

## **2. PERIODICITAT DEL PROCÉS**

Donat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar aborda per primera vegada l'organització d'un procés participatiu relacionat amb el pressupost municipal i considerant la seva complexitat, aquesta s'entén com una experiència pilot específica per al pressupost de 2018, amb clara voluntat de continuïtat i que haurà de servir de referència i millora del procés participatiu i del protocol que el regula.

### **3. DOTACIÓ ECONÒMICA**

L'Ajuntament de Malgrat de Mar posarà a debat participatiu una quantitat determinada del pressupost general (o un % del pressupost general) del 2018 . L'única excepció serà la reserva de fons d'aquelles inversions de caràcter general de la vila que estiguin vinculades a la recepció de possibles subvencions externes. També seran deduïdes les quantitats compromeses per les inversions de caràcter plurianual. L'Ajuntament exposarà amb claredat quina serà la disponibilitat pressupostària concreta de la partida subjecta al debat del procés de participació al pressupost.

### **4. ÀMBIT I DIVULGACIÓ**

#### **4.1.- Àmbit d'aplicació**

L'àmbit territorial d'aquest Protocol és el conjunt del terme municipal de Malgrat de Mar.

#### **4.2.- Subjectes d'aplicació**

Els subjectes d'aplicació d'aquest Protocol són tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Malgrat de Mar i majors de 16 anys.

Els subjectes d'aplicació d'aquest Protocol tindran dret a presentar propostes i a votar-les en el procés que contempla el present document. A aquest efecte el padró de referència serà el de 2 mesos abans de l'inici del mateix. El padró d'habitants serà també la base per a la selecció dels ciutadans que formaran part del grup motor segons estableix l'apartat 5.1.2. d'aquest protocol.

#### **4.3.- Difusió del procés participatiu**

Per a un correcte desenvolupament dels Pressupostos Participatius hi haurà una divulgació adequada i un compromís en la seva difusió per part de l'equip de govern, establint per a tal fi els següents aspectes:

- L'Ajuntament realitzarà una campanya informativa, prèvia a la convocatòria del procés de Participació al Pressupost, on explicarà la necessitat de realitzar-lo i convidant a la ciutadania a participar en el mateix.
- L'Ajuntament farà servir tots els mitjans necessaris en funció de la disponibilitat per a garantir una difusió eficient del procés de Participació al Pressupost en totes les diferents fases.
- L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el model de recollida de propostes. Aquest podrà ser recollit i lliurat a les recepcions dels diferents edificis municipals, a la pàgina web municipal i en aquells altres indrets on es determini.
- L'Ajuntament comunicarà els terminis de la fase de recepció de propostes.

## **5. ÒRGANS I ESPAIS DEL PROCÉS**

### **5.1 .- Grup motor**

Tot el procés de participació al pressupost serà pilotat per un grup motor de 50 persones, format de manera mixta per representants de la ciutadania i del teixit associatiu, amb una representació de 35 i 15 persones respectivament.

El grup motor sorgirà del padró municipal d'habitants i de les propostes fetes per les entitats inscrites en el Registre municipal d'Entitats.

La coordinació d'aquest grup, que comptarà amb suport tècnic, anirà a càrrec de la Regidoria de Participació Ciutadana.

#### **5.1.1- Constitució del grup motor**

##### **5.1.2. Representants de la ciutadania**

Al començament del procés es realitzarà un sorteig públic per seleccionar les persones candidates a representar a la ciutadania. L'objecte del sorteig es seleccionar 350 persones de les quals sortiran els 35 membres del grup motor i els seus suplents.

Finalitzat el sorteig s'enviarà una carta a totes les persones seleccionades convidant-les a participar en el grup motor. Si el nombre de persones que accedeixen a participar és superior al nombre de representants de la ciutadania en el grup motor, es realitzarà un segon sorteig entre les persones interessades per seleccionar els 35 membres del grup motor, quedant la resta com a suplents.

##### **5.1.3. Representants del teixit associatiu**

Al començament del procés es convidarà a cadascuna de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats a proposar un candidat/a i un/a suplent/a com a candidats a participar en el grup motor. Finalitzat el termini de presentació de candidats/es es convocarà un plenari d'entitats per a que aquestes votin els seus representants en el grup motor. El nombre de representants seleccionats segons l'àmbit d'actuació de l'associació és el següent:

- Entitats veïnals i d'acció ciutadana: 6 representants
- Entitats socials, cooperació i solidaritat i de salut: 3 representants
- Entitats esportives: 2 representants
- Entitats culturals, joventut i lleure: 2 representant
- Entitats educatives (AMPA'S): 2 representant

#### **5.1.4 Constitució formal del grup motor**

Finalitzada l'elecció de candidats/es se'ls convocarà a l'assemblea de constitució del grup motor. En aquesta primera reunió l'assemblea es constituirà formalment i:

- Es confirmaran els seus membres i els suplents.
- S'escollirà entre els membres del grup motor un/a portaveu i un/a suplent/a.
- Finalitzada l'assemblea s'aixecarà acta per part del secretari/a de la corporació o d'un tècnic municipal designat a l'efecte i es publicarà al portal de la transparència i a la web municipal en lloc destacat.

#### **5.1.5 Funcions del grup motor**

- Debate, prioritzar i seleccionar les propostes a incloure en la fase de votació per part de la ciutadania.
- Col·laborar activament en la presentació i promoció de les propostes candidates.
- Col·laborar activament en les actuacions enfocades a facilitar la votació de les propostes.
- Fer el seguiment de l'execució de les propostes seleccionades per la ciutadania.
- Avaluar el procés participatiu i els resultats obtinguts i participar activament en el retiment de comptes.

### **5.2.-Comissió Tècnica**

La Comissió tècnica del procés de participació al pressupost estarà formada pels caps de Serveis Econòmics, Serveis Generals, Serveis Territorials i Serveis a les Persones.

#### **5.2.1 Funcions de la Comissió tècnica**

- Avaluar i validar les propostes ciutadanes a partir dels criteris definits a l'apartat 6.2
- Reagrupar les propostes.
- Planificar els projectes de execució de les propostes guanyadores.
- Revisar els projectes d'execució redactats per part dels tècnics municipals.
- Supervisar l'execució dels projectes.

- Vetllar pel bon desenvolupament del procés i per l'aplicació d'aquest protocol.
- Validar la memòria final del procés.

## **6. DETERMINACIÓ DE LES PROPOSTES**

### **6.1 Formulació de propostes ciutadanes**

- Podrà presentar propostes qualsevol persona que ho desitgi.
- Les propostes hauran de ser concretes i hauran de complir els criteris definits en l'apartat 6.2.
- Les propostes es podran presentar electrònicament o presencialment mitjançant el formulari de propostes on s'haurà de fer constar, com a mínim:
  - a) les dades de qui fa la proposta, nom, DNI, correu electrònic, telèfon.
  - b) el nom de l'actuació, necessitat que vol resoldre, persones o col·lectius a qui va adreçada, ubicació, descripció i pressupost aproximat.

El termini per presentar propostes serà de 20 dies.

### **6.2 Criteris d'elegibilitat de les propostes**

- Actuacions que siguin competència municipal.
- Actuacions d'interès general, de poble o barri.
- Actuacions que el seu cost no superi els 50.000 euros.
- Actuacions executables en una anualitat.
- Actuacions amb començament i final.
- Actuacions viables tècnicament.
- Actuacions que no suposin un cost addicional de contractació de personal o un manteniment excessiu.
- Actuacions que no comprometin pressupostos futurs.
- Actuacions que no depenguin de finançament exterior.
- Actuacions que no tinguin caràcter o incorporin criteris discriminatoris.
- Actuacions que no afectin projectes en curs o planificats per l'Ajuntament.

### **6.3.- Ordenació de les propostes**

Un cop recollides les propostes per part de l'Ajuntament, la comissió tècnica procedirà a ordenar-les i a descartar aquelles que no compleixin els criteris d'elegibilitat establerts a l'apartat 6.2. La comissió tècnica té la facultat d'interpretar aquelles propostes similars i que estiguin redactades de manera diferent per a fusionar-les en una sola.

#### **6.4.- Debat i pre-selecció de les propostes**

Correspon al grup motor avaluar les propostes aportades per la ciutadania validades per la comissió tècnica i, després d'un procés deliberatiu en grups de treball, prioritzar i seleccionar un màxim de 15 propostes que es traslladaran als serveis tècnics municipals per a que avaluin la seva viabilitat, així com el seu cost.

#### **6.5.- Valoració tècnica de les propostes**

Després de l'avaluació dels serveis tècnics municipals, el resultat obtingut es presentarà de forma raonada davant el plenari del grup motor.

#### **6.6.- Selecció de les propostes finalistes**

El plenari del grup motor seleccionarà les propostes finalistes que es traslladaran a la ciutadania per a la seva votació i priorització. El nombre màxim de propostes que es podran presentar a votació de la ciutadania serà de 8.

#### **6.7.- Execució de les propostes**

Les propostes seran executades per l'Ajuntament, qui determinarà la forma de gestió d'acord amb la legalitat vigent. S'exclouen, per tant, subvencions, ajuts o beques directes a entitats.

### **7. CAMPANYA DE DIFUSIÓ DE LES PROPOSTES I DEL PROCÉS PARTICIPATIU**

#### **7.1.- Difusió del Procés participatiu**

L'Ajuntament durà a terme una campanya informativa sobre el procés participatiu amb l'objectiu que la ciutadania en conegui els detalls més significatius, les seves fases i metodologia.

#### **7.2.- Difusió de les propostes**



### **7.2.1- Propostes inicials**

Es farà una classificació de les propostes inicials en la que constaran les rebutjades i les acceptades per la comissió tècnica. En aquesta classificació hi constarà el motiu o motius pels quals s'han rebutjat les propostes presentades. Aquesta informació es publicarà a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

### **7.2.2.- Propostes a debat i pre-selecció**

Es farà públic a la web de l'Ajuntament el resultat del procés deliberatiu del grup motor del qual sorgiran les 15 propostes que es traslladaran als serveis tècnics municipals

### **7.2.3.- Propostes a avaluació dels serveis tècnics municipals.**

Es farà pública i raonada davant del plenari del grup motor l' avaluació sobre les 15 propostes dels serveis tècnics.

### **7.2.3- Propostes finals**

Les 8 propostes finals seleccionades pel plenari del grup motor i destinades a votació hauran de publicitar-se amb la següent informació, com a mínim:

-Descripció de l'actuació.

-Ubicació territorial.

-Pressupost aproximat.

-Calendari previst.

-Traçabilitat, com a mínim en el cas que la proposta s'hagi modificat al llarg del procés o sigui producte de la reagrupació d'altres.

Es farà una campanya informativa específica per aquestes propostes destinades a votació, amb presència a la web de l'Ajuntament i els espais i actes públics que es considerin adients per part del Grup Motor.

## **8. VOTACIÓ I ELECCIÓ DE PROPOSTES**

### **8.1- Presentació de les propostes**

L'Ajuntament elaborarà un document on figurarà la informació mínima requerida per a cada projecte o actuació proposada. En el document figurarà, com a mínim, de manera clara:

Nom de la proposta.

Descripció i motivació o justificació de la proposta.

Localització de la proposta.

Pressupost estimat.

## **8.2.- Votació de les propostes**

L'Ajuntament es compromet a facilitar i donar accessibilitat a tota la ciutadania per què pugui fer efectiu el seu dret a vot. Per això s'habilitarà un punt de votació presencial a l'Ajuntament.

La votació es realitzarà de manera presencial i electrònica durant quinze dies, havent-se d'escollir entre les diferents, fins a cobrir un mínim del 20% i un màxim del 100% del pressupost.

Una vegada fet el recompte de vots, el secretari/a aixecarà acta i passarà els resultats a l'Ajuntament per tal que siguin publicats al web i s'iniciï el procés d'aprovació al Ple municipal.

## **9. APROVACIÓ, SEGUIMENT I RENDICIÓ DE COMPTES**

### **9.1.- Aprovació projectes**

S'executaran els projectes que hagin obtingut més puntuació en la fase de votació, fins arribar a l'import total assignat i sense sobrepassar-lo.

Aprovada l'execució d'aquests projectes, en el cas que no s'esgoti l'import assignat, es podrà seleccionar el primer projecte que es pugui portar a terme amb l'import sobrant.

### **9.2.- Seguiment**

El grup motor portarà a terme les funcions de seguiment de l'execució dels projectes dels Pressupostos Participatius aprovats.

### **9.3.- Modificacions**

Si per alguna circumstància qualsevol de les propostes seleccionades no pogués realitzar-se, el grup motor estarà facultat per proposar l'execució de la següent proposta. En cas de no ser viable, s'executarà la primera proposta que ho sigui.

#### **9.4.- Rendició de comptes**

Dins l'apartat corresponent del Portal de Transparència es publicarà en lloc preferent les actes del grup motor i l'estat de realització de les propostes seleccionades.

Executats tots els projectes i sempre abans de la convocatòria d'un nou procés de pressupostos participatius, el grup promotor presentarà en audiència pública els resultats obtinguts i informarà a la ciutadania sobre el desenvolupament del procés i la seva experiència.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El present Protocol s'entén com un document marc que dóna legitimitat als processos de Participació al pressupost que es duguin a terme a la vila de Malgrat de Mar.

